

Информация о работе комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению муниципальных служащих  
Комитета по управлению муниципальным имуществом  
администрации муниципального образования  
городского округа «Сыктывкар»  
и урегулированию конфликта интересов

Дата заседания комиссии	Вопросы, рассмотренные на заседании комиссии	Решение комиссии
31.08.2020	1. Выбор формы голосования	Решения по вопросам повестки дня принимать открытым голосованием.
	2. Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу на предмет наличия конфликта интересов	<p>1) Комиссия установила отсутствие конфликта интересов при выполнении иной оплачиваемой деятельности;</p> <p>2) Уведомить Территориальную избирательную комиссию об уведомлении муниципального служащего;</p> <p>3) Провести контроль посещения муниципальным служащим собраний УИК и соблюдения муниципальным служащим графика работы, в том числе посредством запросов в УИК.</p> <p>4) рекомендовать муниципальному служащему:</p> <p>а) приступить к работе в составе участковой комиссии избирательного участка № 41 города Сыктывкара 13 сентября 2020 года, только в случае минимизирования рисков заражения с помощью индивидуальных средств защиты, а для предупреждения заражения, с принятием мер по ограничению социальных и иных контактов, с организацией отдельного помещения для выполнения обязанностей секретаря УИК, в том числе выполнять часть работ дистанционно.</p> <p>б) проинформировать комиссию в случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы;</p> <p>в) не допускать нарушения основных обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, и предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе:</p> <p>г) для осуществления иной оплачиваемой деятельности не использовать средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другого муниципального имущества Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»;</p> <p>д) не разглашать и не использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к</p>

		<p>сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей;</p> <p>е) не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей.</p> <p>ж) выполнять иную оплачиваемую работу только за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (отпуск, выходные и нерабочие праздничные дни, после окончания рабочего дня) и информировать комиссию об изменениях графика выполнения иной оплачиваемой работы.</p>
	<p>3. Рассмотрение уведомления муниципального служащего, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p>	<p>1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, личная заинтересованность может привести к конфликту интересов;</p> <p>2) муниципальному служащему не принимать участие при рассмотрении на комиссии ее уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.</p>
	<p>4. Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу на предмет наличия конфликта интересов</p>	<p>1) Комиссия установила отсутствие конфликта интересов при выполнении иной оплачиваемой деятельности;</p> <p>2) рекомендовать муниципальному служащему:</p> <p>а) не допускать нарушения запретов и ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе:</p> <p>б) не использовать материалы и информацию, ставшие известными в связи с исполнением служебных обязанностей;</p> <p>в) не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», избирательной комиссии МО ГО «Сыктывкар» и их руководителей;</p> <p>г) выполнять иную оплачиваемую работу только за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (отпуск, выходные и нерабочие праздничные дни, после окончания рабочего дня);</p> <p>д) информировать комиссию об</p>

		изменениях графика выполнения иной оплачиваемой работы.
	5. Рассмотрение уведомления муниципального служащего, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	<p>1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, личная заинтересованность может привести к конфликту интересов;</p> <p>2) муниципальному служащему не принимать участие при рассмотрении на комиссии ее уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.</p>
	6. Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу на предмет наличия конфликта интересов	<p>1) Комиссия установила отсутствие конфликта интересов при выполнении иной оплачиваемой деятельности;</p> <p>2) рекомендовать муниципальному служащему:</p> <p>а) не допускать нарушения запретов и ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе:</p> <p>б) не использовать материалы и информацию, ставшие известными в связи с исполнением служебных обязанностей;</p> <p>в) не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», избирательной комиссии МО ГО «Сыктывкар» и их руководителей;</p> <p>г) выполнять иную оплачиваемую работу только за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (отпуск, выходные и нерабочие праздничные дни, после окончания рабочего дня);</p> <p>д) информировать комиссию об изменениях графика выполнения иной оплачиваемой работы.</p>
	7. Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу на предмет наличия конфликта интересов	<p>1) Комиссия установила отсутствие конфликта интересов при выполнении иной оплачиваемой деятельности;</p> <p>2) рекомендовать муниципальному служащему:</p> <p>а) не допускать нарушения запретов и ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе:</p> <p>б) не использовать материалы и информацию, ставшие известными в связи с исполнением служебных обязанностей;</p> <p>в) не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том</p>

		<p>числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», избирательной комиссии МО ГО «Сыктывкар» и их руководителей;</p> <p>г) выполнять иную оплачиваемую работу только за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (отпуск, выходные и нерабочие праздничные дни, после окончания рабочего дня);</p> <p>д) информировать комиссию об изменениях графика выполнения иной оплачиваемой работы.</p>
	<p>8. Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу на предмет наличия конфликта интересов</p>	<p>1) Комиссия установила отсутствие конфликта интересов при выполнении иной оплачиваемой деятельности;</p> <p>2) рекомендовать муниципальному служащему:</p> <p>а) не допускать нарушения запретов и ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе:</p> <p>б) не использовать материалы и информацию, ставшие известными в связи с исполнением служебных обязанностей;</p> <p>в) не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», избирательной комиссии МО ГО «Сыктывкар» и их руководителей;</p> <p>г) выполнять иную оплачиваемую работу только за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (отпуск, выходные и нерабочие праздничные дни, после окончания рабочего дня);</p> <p>д) информировать комиссию об изменениях графика выполнения иной оплачиваемой работы.</p>